ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБУ ДО «Нижне-Нойберская
детская художественная школа»
Протокол № 03 от «09» 01 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО «Нижне-Нойберская
детская художественная школа»
_____ /Ш.М.Абасов /
Приказ № 09 от «09» 01 2020г.

Положение
о Методическом Совете
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижне-Нойберская детская художественная школа»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижне-Нойберская детская художественная школа» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от29.12.2012г.№ 273-ФЗ на основании федеральных государственных требований, Уставом школы.

1.2. Методический совет (далее - МС) Школы координирует работу преподавателей различных дисциплин, направленную на совершенствование образовательного процесса (в том числе образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося, инноваций, художественно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Цель деятельности МС:
- обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической работы педагогических кадров.

2. Задачи деятельности

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в Школе.

2.2. Разработка новых методических технологий организации УВП в Школе.

2.3. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов Школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.4. Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.5. Изучение профессиональных достижений учителей, наставников; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.6. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса Школы и работы учителя-художника.

2.7.Проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.8. Контроль работы и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Школой.

2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методической работы учителей и участие в реализации этих предложений.

2.10. Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание, направления деятельности

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы Школы на учебный год, особенностями развития Школы и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников Школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического кабинета, школьной библиотеки;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров Школы и ее руководителей;
- осуществляет оценку инновационной деятельности Школы;
- организует творческо-художественную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;

- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, художественной, инновационной деятельностью, проведением школьных художественных выставок и конкурсов, методических конкурсов и смотров, методических дней и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Школы;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, руководителей Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются:
- 1 представитель от преподавателей 1-х классов;
- 1 представитель от преподавателей 2-х классов;
- 1 представитель от преподавателей 3-х классов;
- 1 представитель от преподавателей 4-х классов;
- 1 представитель от преподавателей 5-х классов.

4.2. Во главе МС стоит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. Заседания МС проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Формы работы

5.1. Проводятся открытые и закрытые заседания.